

Provozní řád			Strana:	1
Sportovní hala SGDEZ				
Organizace:	SG Dany a Emila Zátokových, Ostrava	IČO:	00602060	Celkem: 13
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh			

Provozní řád Sportovní hala SGDEZ

Organizace	Sportovní gymnázium Dany a Emila Zátokových, Ostrava, příspěvková organizace Volgogradská 2631/6 700 30 Ostrava – Zábřeh
Název dokumentu	Provozní řád Sportovní hala SGDEZ
Označení dokumentu	
Zpracovali	Mgr. Jan Štefánik - zástupce ředitele pro sportovní trénink Bc. Jan Szyszkowicz – OZO v prevenci rizik
Schválil	PhDr. Tomáš Pracný - ředitel
Datum zpracování	
Datum schválení	
Datum platnosti od	

Provozní řád			Strana:	2
Sportovní hala SGDEZ				
Organizace:	SG Dany a Emila Zátokových, Ostrava	IČO:	00602060	
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh			Celkem: 13

Účel dokumentu

Tento provozní řád stanovuje podmínky pro užívání Sportovní haly na ul. Plzeňská 2627/16, 700 30 Ostrava – Zábřeh (dále jen „sportovní hala“), pro zajištění plynulého a bezpečného provozu tohoto zařízení.

Je vydáván provozovatelem Sportovním gymnáziem Dany a Emila Zátokových Ostrava, příspěvková organizace (dále jen „provozovatel“).

Provozní řád			Strana:	3
Sportovní hala SGDEZ				
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	Celkem:
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh			

Obsah

Sportovní hala	4
Organizace provozu	4
Monitorování prostor haly	5
Pokyny pro provoz sportovní haly	5
Vstup do sportovní haly	5
Pravidla pro užívání hrací plochy a sportovního vybavení	5
Mini gymnastický sál	7
Pravidla pro užívání tribuny	7
Pravidla pro užívání světelné tabule	7
Pravidla pro užívání šaten	8
Šatny pro sportovce	8
Šatny učitelů, trenérů a rozhodčích	8
Pravidla pro užívání ostatních prostor	8
Kancelář správce	8
Pracovní místnost správce	9
Bufet	9
Úklidová místnost	9
Klubovna	9
Rozvodna	9
Místnost s tepelným výměníkem	10
Vnitřní komunikační prostory	10
Technická místnost v mezipatře	10
Venkovní prostory	10
Ošetřovna a poskytování první pomoci	10
Údržba a úklid	11
Další požadavky na požární ochranu	11
Pronájem sportovní haly a pořádání sportovních akcí	12
Podmínky pronájmu	12
Závěrečné ustanovení	13
Podpisová část	13

Provozní řád			Strana:	4
Sportovní hala SGDEZ				
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh			Celkem: 13

Sportovní hala

Sportovní hala je určena zejména pro výuku základní tělesné výchovy SGDEZ, ke sportovní činnosti oddílů a k pořádání sportovních akcí.

Název zařízení:	Sportovní hala SGDEZ
Adresa:	Plzeňská 2627/16, 700 30 Ostrava – Zábřeh
Provozovatel:	Sportovní gymnázium Dany a Emila Zátopkových, Ostrava, příspěvková organizace Volgogradská 2631/6 700 30 Ostrava – Zábřeh
Tel.:	+420 596 748 600
Email:	hala@sportgym-ostrava.cz
Správce sportovní haly:	

Součástí sportovní haly je: hlavní hrací plocha, mini gymnastický sál, tribuna, sociální zařízení, ošetrovna, šatny se sprchami a sociálním zařízením pro sportovce, trenéry, rozhodčí a zaměstnance, kancelář, nářadovny a sklady sportovního materiálu, provozní a technické prostory.

Časové využití všech prostor sportovní haly je dáno rozvrhem využití hlavní hrací plochy (viz. Organizace provozu).

Organizace provozu

Provozní doba je stanovena provozovatelem v pracovní dny od 7:00 do 22:00 hod. Ve dnech pracovního klidu je přizpůsobena konání jednotlivých mistrovských utkání, turnajů, případně dalších akcí. Výjimku z provozní doby povoluje ředitel školy nebo jím pověřený pracovník. U vnějších subjektů může být upravena ve smlouvě.

Časové využívání všech prostor sportovní haly je dáno rozvrhem využití hlavní hrací plochy. Požadavky na pořádání tréninků a mistrovských zápasů oddílů se předkládají zástupci ředitele pro sportovní trénink (dále ZŘ). Tyto požadavky musí být stanoveny po dohodě s příslušnými oddíly a nesmí se vzájemně překrývat. Ostatní požadavky (soustředění, jednorázové akce) lze předkládat průběžně.

Rozvrh sestavuje ZŘ a předkládá oprávněným zástupcům uživatelů a správci sportovní haly. Tvorba rozvrhu se řídí následujícími zásadami:

- prioritně je zajišťována základní tělesná výchova žáků SGDEZ
- následují sportovní aktivity sportovních oddílů s ohledem na typ sportovní aktivity a maximální využití veškerých sportovních ploch, přednost sportovní trénink partnerských klubů v kmenových sportech SGDEZ.
- jednorázové sportovní akce, které nesmí negativně omezovat předchozí aktivity nebo poškozovat zařízení sportovní haly.

Tento rozvrh jsou povinny respektovat všechny osoby vyskytující se ve sportovní hale.

Provozní řád			Strana:	5
Sportovní hala SGDEZ				
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh			Celkem: 13

Monitorování prostor haly

Vnitřní prostory sportovní haly monitorují dvě stacionární kamery, které jsou umístěny ve vestibulu haly. Dvě kamery monitorují prostory před halou.

Kamery jsou instalovány za účelem zvýšení bezpečnosti cvičenců, žáků školy a ochrany majetku. Záznamový režim kamer je v provozu 24/7. Záznam kamer se ukládá po dobu cca 14 dnů na PC u správce haly a u správce sítě. Přístup k záznamu z kamer je zabezpečený přístupovými hesly. Přístup k záznamu má správce sítě. Zpřístupnit mohou pověřené osoby záznamy pouze za mimořádných událostí orgánům činným v trestním řízení a správním orgánům pro vedení přestupkového řízení.

Návštěvníci haly jsou o skutečnosti, že se nacházejí v monitorované zóně informováni cedulkami na dveřích.

Pokyny pro provoz sportovní haly

Pro zajištění plynulého a bezpečného provozu sportovní haly jsou vydány pokyny pro konkrétní prostory a činnosti v rámci zařízení. Pro určení základních závazných pravidel chování uživatelů, návštěvníků a pracovníků ve sportovní hale je vydán samostatný dokument „NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD SPORTOVNÍ HALY“, který je vyvěšen u vstupu do zařízení a na webových stránkách školy.

Vstup do sportovní haly

Vstup do vnitřních prostor haly je dovolen žákům, učitelům, trenérům a sportovcům pouze v době jejich rozvrhových akcí. Žákům případně sportovcům, je vstup povolen jen za přítomnosti odpovědného učitele nebo trenéra. Odpovědný dozor opouští prostory haly jako poslední po odchodu všech žáků/svěřenců za které je odpovědný. Ostatní návštěvy je nutné ohlásit u vstupu správci haly.

Vstup osob při hromadných akcích (sportovní a jiné podniky s hromadnou účastí) je možný pouze za asistence pořadatelské služby, která zajistí pohyb ve vymezených prostorách.

Pravidla pro užívání hrací plochy a sportovního vybavení

Hrací plocha je stěžejním prostorem pro provoz ve sportovní hale. Je určena k provozování sportů ve vnitřních prostorech jako jsou sporty kolektivní (basketbal, volejbal apod.) a vzhledem k dostupnému vybavení i ke sportům jednotlivců konkrétně například pro trénink gymnastiky. Bezprostředně k hrací ploše navazuje nářadovna, kde je uloženo sportovní vybavení pro provozování výše zmíněných sportů.

Pravidla pro užívání plochy, přilehlé nářadovny a sportovního vybavení:

1. Za veškerou činnost na hrací ploše odpovídá vyučující nebo trenér. Bez přítomnosti vyučujícího, cvičitele nebo trenéra není možné začít s výukou nebo tréninkem.
2. Vstup na hrací plochu, spojovací chodbu, a do nářadoven, je možný výhradně v čisté sálové obuvi, která nezanechává na palubovce žádné viditelné stopy.

Provozní řád			Strana:	6
Sportovní hala SGDEZ				
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh			Celkem: 13

Vyučující nebo trenér je povinen provádět pravidelné kontroly, zda je toto nařízení dodržováno, a je povinen vyvodit z nedodržení přísné postihy.

3. Správce sportovní haly, službu konající pracovník nebo jiný zástupce provozovatele mohou prostřednictvím vyučujícího nebo trenéra provést kdykoliv kontrolu výše uvedeného nařízení a jeho porušení potrestat vykazáním příslušné osoby ze sportovní haly, případně bez náhrady zrušit celou akci.
4. Při sportovních utkáních je za dodržování nařízení podle odst. 2 tohoto článku odpovědný hlavní pořadatel, a to i za družstvo hostů.
5. Na hrací ploše je zakázáno konzumovat jakékoliv potraviny. Nápoje pro občerstvení hráčů při soutěžích je povoleno konzumovat pouze na střídačkách. Nápoje na hrací ploše musí být výhradně ve speciálních pevně uzavíratelných lahvích s násoskou, zabezpečené proti vylití. Veškerá příprava nápojů musí být provedena mimo hrací plochu. Nájemcem ustanovení pořadatelé odpovídají za provedení okamžité-ho úklidu i při rozlití minimálního množství tekutin na hrací ploše.
6. Bez souhlasu správce sportovní haly nelze přeznačovat nebo jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch ("lajnování"), lepit značky apod.
7. S technickým vybavením na hrací ploše (spouštění, zdvihání košů, osvětlení, ozvučení, větrání, vytápění apod.) může manipulovat pouze správce haly, nebo jím určené proškolené osoby.
8. Pokud je hrací plocha využívána k jiné než sportovní činnosti, musí být její povrch dostatečně chráněn krycí vrstvou (kobercem nebo fólií). Za toto opatření odpovídá hlavní pořadatel příslušné akce.
9. Sportovní vybavení, které je součástí haly mohou využívat všichni účastníci sportovních akcí.
10. Sportovní vybavení je umístěno v nářadovně za hlavní plochou. Vstup do těchto prostor je možný pouze se souhlasem vyučujících nebo trenérů, kteří odpovídají za pořádek v nářadovně v době jejich akcí.
11. V případě umístění sloupků na volejbal na hlavní plochu je nutná důsledná kontrola vyučujících, v případě veřejných složek dohodnout jejich instalaci se správcem haly.
12. Drobné sportovní pomůcky (míče, švihadla, stopky apod.) používá každý oddíl nebo složka vlastní. Pro jejich umístění slouží výhradně skříň u hlavní plochy, případně šatny trenérů. Výjimky určuje správce haly na základě rozhodnutí ředitele.
13. Klíče od těchto skříní jsou přiděleny oddílům a složkám podle schváleného rozvrhu nájmů.

Provozní řád				Strana:	7
Sportovní hala SGDEZ					
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	Celkem:	13
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh				

Mini gymnastický sál

Zrcadlový gymnastický sál je umístěn vlevo od schodů na tribunu. Slouží k tréninku gymnastiky. Vstup do tohoto sálu je možný jen za přítomnosti odpovědné osoby a s vědomím správce.

Pravidla pro užívání tribuny

Prostory tribuny se nacházejí v prvním nadzemním podlaží. Přístup do těchto prostor je možný pomocí schodiště nacházejícího se naproti vchodu do sportovní haly. Pravidla pro užívání prostor tribuny:

1. Tribuny slouží pro shromažďování diváků při sportovních akcích.
2. Na tribunách není možné provádět žádné sportovní aktivity.
3. V průběhu školní výuky platí do těchto prostor zákaz vstupu všech osob, kromě zaměstnanců haly nebo návštěv povolených správcem haly.
4. V době tréninků sportovních oddílů je vstup povolen pouze po domluvě se správcem haly. Na ostatní místa je návštěvníkům vstup zakázán.
5. U dalších akcí mimo výuku nebo pravidelné tréninky oddílů lze návštěvníky užívat veškeré prostory na tribunách. Za pořádek a kázeň při těchto akcích odpovídá pořadatel této akce.

Pravidla pro užívání světelné tabule

Světelná tabule je umístěna na stěně naproti tribuny. Ovládací zařízení je umístěno u hrací plochy v skříních pod tribunou.

Pravidla pro užívání světelné tabule:

1. Prostory určené pro obsluhu světelné tabule jsou umístěny u hrací plochy.
2. Do těchto prostor je povolen vstup pouze určeným zaměstnancům, případně určeným osobám řádně proškoleným v obsluze světelné tabule.
3. V době školní výuky a tréninků sportovních oddílů a složek obsluhuje světelnou tabuli podle požadavků učitelů a trenérů výhradně správce haly nebo určená a proškolená osoba. Tento požadavek je nutné projednat předem.
4. V době pořádání sportovních utkání obsluhují toto zařízení dohodnutí a proškolení zástupci sportovních oddílů, kteří převezmou před pořádáním takové akce veškeré zařízení a přesvědčí se o jeho funkčnosti. Případné poškození oznámí neprodleně správci haly. Ostatní později zjištěné závady na ozvučovacím a signalizačním zařízení budou účtovány k náhradě hlavnímu pořadateli příslušné akce.

Provozní řád				Strana:	8
Sportovní hala SGDEZ					
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	Celkem:	13
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh				

Pravidla pro užívání šaten

Prostory šaten jsou rozděleny na šatny pro žáky/sportovce a na šatny učitelů, trenérů a rozhodčích. Šatny jsou vybaveny umývárnou a WC.

Šatny pro sportovce

1. Šatny pro sportovce jsou umístěny v hlavní chodbě.
2. Tyto prostory jsou přístupné pouze přímým účastníkům sportovních akcí, pořádaných podle schváleného rozvrhu.
3. Ostatním návštěvníkům haly je do těchto prostor vstup zakázán.
4. Příchod do prostoru šaten je vyučujícími nebo trenéry umožněn nejdříve 15 minut před zahájením výuky nebo tréninku.
5. Všichni uživatelé dbají na čistotu a pořádek v šatnách, ve sprchách i na WC.
6. Při převzetí klíčů od šaten je každý přebírající (učitel, trenér, pořadatel) povinen přezkontrolovat stav šaten včetně vybavení. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.
7. V době školní tělesné výchovy odpovídají za uzamčení šaten učitelé.
8. V době tréninku sportovních oddílů odpovídají za uzamčení šaten trenéři, kteří si převezmou u správce haly příslušné klíče.
9. Při sportovních utkáních a dalších hromadných akcích je povinností pořadatele vyzvednout si klíče od šaten pro všechna zúčastněná družstva. Pořadatel nese odpovědnost za vybavení šaten a věcí v nich uložených, případné ztráty řeší s poškozeným na vlastní náklady a škody v šatnách způsobené je povinen uhradit provozovateli.
10. Pořadatel je povinen neprodleně po ukončení akce vymezené objednanou dobou vrátit správci haly veškeré zapůjčené klíče.

Šatny učitelů, trenérů a rozhodčích

1. Učitelé mohou v době výuky využívat šatnu k převlékání a administrativním úkonům. Při odchodu šatnu uklidí. Šatna není kabinetem vyučujícího.
2. Trenéři a rozhodčí si klíče vyzvedávají u správce hal. Po ukončení tréninku odevzdávají klíče od šatny správci haly.
3. Všichni uživatelé dbají na čistotu a pořádek v šatně, sprše i WC.
4. Všichni uživatelé společně odpovídají za vybavení. Ztráty a poškození hlásí neprodleně správci sportovní haly. Pozdější zjištěné škody budou předepsány k náhradě poslednímu uživateli.

Pravidla pro užívání ostatních prostor

Kancelář správce

Kancelář správce se nachází po pravé straně při vstupu do haly. Mimo kancelářské vybavení jsou v prostorách kanceláře umístěny elektrické spotřebiče (vaříč, varná konvice) a serverovna. V kanceláři je také umístěna lékárnička pro poskytování první pomoci. Za kancelář odpovídá správce sportovní haly, v době jeho nepřítomnosti osoby pověřené provozem sportovní haly. Mimo zaměstnance sportovní haly a nadřízené orgány provozovatele je vstup do kanceláře přísně zakázán.

Provozní řád			Strana:	9
Sportovní hala SGDEZ				
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh			Celkem: 13

Pracovní místnost správce

Pracovní místnost správce je umístěna pod schodištěm z jeho levé strany. Slouží správci pro provádění drobných udržovacích prací. Přístup do těchto prostor má pouze správce haly, zaměstnanec zodpovědný za úklid a nadřízené orgány provozovatele. Mimo tyto osoby je vstup do místnosti přísně zakázán.

Bufet

Prostory bufetu se nacházejí po levé straně při vstupu do haly. Jedná se o prostory baru a místnosti pro přípravu pokrmů. V této místnosti jsou umístěny elektrické spotřebiče (trouba a lednice).

Za místnost bufetu a jeho vybavení odpovídá správce sportovní haly, v době jeho nepřítomnosti osoby pověřené provozem sportovní haly. Za provoz bufetu zodpovídá nájemce bufetu, který zajišťuje všechna povolení a odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO a hygienických předpisů včetně případných sankcí uložených za je-jich porušení příslušnými orgány. Mimo správce sportovní haly, nájemce a jím pověřené osoby je vstup do bufetu zakázán. Správce haly, popřípadě osoba určená nájemcem udržuje vybavení bufetu v čistotě a pořádku. V bufetu mohou návštěvníci konzumovat vedle vlastních „svačinek“ pouze nealkoholické nápoje a zakoupené občerstvení.

V prostorách bufetu se nacházejí dva prodejní automaty. Za provoz a údržbu automatů zodpovídá jejich vlastník, který provádí veškeré udržovací činnosti. Revizi těchto automatů provádí škola.

Úklidová místnost

Úklidová místnost je umístěná v hlavní chodbě. Slouží ke skladování úklidových prostředků

Za úklidové místnosti odpovídá správce haly a uklízečka. Zajišťují pravidelnou kontrolu pořádku a uskladnění materiálu v souladu s platnými předpisy. Do těchto místností vstupuje pouze správce haly a uklízečka nebo další pověřená osoba.

Klubovna

Místnost klubovny se nachází na konci hlavní chodby za hrací plochou po levé straně. Tato místnost slouží ke shromažďování VIP“ osob v průběhu konání mistrovských utkání a jiných sportovních akcí. V místnosti se mimo obývacího zařízení nachází lednice, která je v provozu jen v době konání akcí.

Rozvodna

Vstup do rozvodny je z hlavní chodby. Mimo rozvodové skříně se v místnosti nachází bateriový náhradní zdroj energie. Za tuto místnost odpovídá správce haly. Manipulovat se zařízením této místnosti může jen k tomu proškolená a pověřená osoba provozovatelem haly. Do místností mají přístup pouze proškolené osoby (správce haly, údržbář, ředitel, popřípadě jimi určená a proškolená osoba).

Provozní řád				Strana:	10
Sportovní hala SGDEZ					
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	Celkem:	13
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh				

Místnost s tepelným výměníkem

Vstup do místnosti s tepelným výměníkem se nachází v nářadovně za hrací plochou. Za místnost s tepelným výměníkem odpovídá smluvní provozovatel dodávky tepla. Ten má přístup do místnosti. Ostatním osobám je vstup přísně zakázán.

Vnitřní komunikační prostory

Mezi vnitřní komunikační prostory patří vstupní hala, chodby a schodiště. Vzhledem k tomu, že se jedná o prostory sloužící jako únikové cesty podle dokumentace o požární ochraně, musí být pro rychlé a bezpečné opuštění prostor haly v případě nebezpečí zajištěno, aby zůstali trvale volné a bez překážek. Tyto komunikace musí být řádně označeny značkami a pokyny ve vztahu k požární ochraně. Za zajištění těchto požadavků odpovídá správce haly.

Technická místnost v mezipatře

Tato místnost se nachází v mezipatře na schodišti pro vstup na tribunu. V místnosti je umístěno ovládání vzduchotechniky a je zde přístup na střechu sportovní haly. Klíče k této místnosti jsou k dispozici u správce haly, který je odpovědný za tento prostor.

Venkovní prostory

Pro návštěvníky haly jsou určena k parkování místa na příjezdové cestě nebo na parkovacích místech v okolí haly na Plzeňské ulici. Pro parkování autobusů hostů lze využít na parkovacích místech v okolí haly na Plzeňské ulici.

Provozovatel má za povinnost udržovat volné příjezdové komunikace a nástupní plochy pro požární techniku v případě vzniku požáru a zajistit volný přístup k nouzovým východům. Tím vytváří podmínky pro hašení požáru a pro záchranné práce. Je přísně zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů před vchodem do sportovní haly a na přilehlých pozemcích. Za zajištění těchto požadavků odpovídá správce haly.

Ošetřovna a poskytování první pomoci

Ošetřovna se nachází na konci hlavní chodby po levé straně naproti klubovny. Do ošetřovny, která je vybavena lékárníčkou pro sport, mají přístup učitelé a pořadatelé sportovních akcí. Ostatním účastníkům bude ošetřovna v případě nutnosti otevřena správcem haly. Při použití zdravotnického materiálu je uživatel povinen zapsat do provozního sešitu v lékárníčce zápis ve formě kdy, kdo, co a proč zdravotní materiál použil a informovat o použití správce haly. Správce haly na požádání přivolá záchrannou službu a jiné složky integrovaného záchranného systému. Správce haly je nápomocen při poskytnutí první pomoci. Za místnost ošetřovny odpovídá správce. Všichni uživatelé společně odpovídají za vybavení ošetřovny. Použití ošetřovny hlásí neprodleně správci sportovní haly. Ošetřovna smí být využívána pouze pro nezbytné ošetření zraněných a pobyt lékařské služby v době konání sportovní či jiné kulturní akce. Jiné využití ošetřovny povoluje pouze ředitel školy.

Základní lékárníčka je umístěna v kanceláři správce. Za její obsah je odpovědný provozovatel haly.

Provozní řád				Strana:	11
Sportovní hala SGDEZ					
Organizace:	SG Dany a Emila Zátokových, Ostrava	IČO:	00602060	Celkem:	13
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh				

Údržba a úklid

Drobné udržovací práce zajišťují zaměstnanci provozovatele. Během zimních měsíců provozovatel prostřednictvím svých zaměstnanců zajišťuje podle aktuálních povětrnostních podmínek odklizení sněhové pokrývky na venkovních komunikacích areálu sportovní haly pro zajištění bezpečného pohybu po těchto komunikacích.

Úklid zajišťuje provozovatel prostřednictvím svých zaměstnanců. Provozovatel je povinen zajistit prostředky pro úklid, čištění a údržbu vnitřních prostor a pro venkovní údržbu. V prostorách sportovní haly probíhá denní úklid podle aktuálních potřeb. Úklid probíhá tak, aby nebyl narušen provoz haly a zároveň nedošlo k ohrožení bezpečnosti uživatelů haly.

Další požadavky na požární ochranu

Provozovatel má povinnost plnit podmínky požární ochrany ve všech prostorách sportovní haly. V této kapitole jsou uvedeny požadavky, které nejsou zmíněny v kapitolách výše.

V prostorách sportovní haly jsou umístěny hasící přístroje a požární hydrant dle požadavků požárně bezpečnostního řešení stavby. Za revize a kontroly těchto zařízení zodpovídá provozovatel haly. V celém komplexu víceúčelové haly je přísný zákaz užívání alkoholických nápojů, kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

Je dbáno na udržování volných příjezdových komunikací a nástupních ploch pro zajištění vhodných podmínek pro hašení požáru. Dále jsou udržovány volné únikové cesty a přístupné nouzové východy (viz. Vnitřní komunikační prostory) a je zajištěn volný přístup k zařízením elektrické energie a k uzávěrům vody.

Jsou dodržovány technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti. Zejména u spotřebičů vyskytujících se v objektu haly. A o těchto podmínkách jsou zaměstnanci pravidelně školeni.

Prostory haly jsou označeny příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ke vztahu k požární ochraně (značení únikových cest, zákazová značka zákazu kouření apod.).

Z hlediska členění dle provozovaných činností se jedná o prostory bez zvýšeného požárního nebezpečí. Z tohoto důvodu jsou preventivní požární prohlídky prováděny v intervalu nejméně jednou za rok. Kontroly jsou prováděny smluvně sjednanou osobou odborně způsobilou v oblasti PO.

Provozní řád				Strana:	12
Sportovní hala SGDEZ					
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	Celkem:	13
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh				

Pronájem sportovní haly a pořádání sportovních akcí

Pronájem sportovní haly za účelem pořádání akcí je uskutečněn na základě nájemní smlouvy mezi provozovatelem a nájemcem.

Při pořádání sportovních akcí v prostorách sportovní haly je nájemce povinen zřídit pořadatelskou službu, která bude viditelně označena. Pokud součet sportovců i diváků nepřesáhne celkový počet 200 osob, stačí nájemci určit jednoho, viditelně označeného pořadatele. Pokud celkový počet osob (sportovců i diváků) bude vyšší než 200 osob je povinen nájemce určit minimálně tři, viditelně označené pořadatele.

Podmínky pronájmu

1. Základní cena pronájmu je 600 Kč / hod.
2. Cena nájemného se může v průběhu roku změnit na základě aktuálních provozních nákladů.
3. Základní účtovanou časovou jednotkou je 1 hodina. Dále lze účtovat po ½ hodině.
4. Nájemce ukončí cvičební aktivity minimálně 5 min. před koncem sjednané hrací doby, aby mohlo dojít k předání a případné úpravě sportoviště.
5. Objednávky mohou zájemci vyřizovat u ZŘ na tel: 775 559 651, na e-mailu: jan.stefanik@sportgym-ostrava.cz.
6. V případě porušování Provozního řádu může provozovatel prostřednictvím správce akci ukončit.

Provozní řád				Strana:	13
Sportovní hala SGDEZ					
Organizace:	SG Dany a Emila Zátopkových, Ostrava	IČO:	00602060	Celkem:	13
Sídlo:	Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava – Zábřeh				

Závěrečné ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení tohoto dokumentu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: správce sportovní haly a ZŘ.

Škola jakožto provozovatel je povinna s obsahem tohoto dokumentu seznámit v rámci školení dotčené zaměstnance.

Tento dokument jsou povinni respektovat všichni uživatelé sportovní haly včetně nájemců a pořadatelů sportovních akcí.

Podpisová část

Zpracoval v Ostravě dne

Mgr. Jan Štefánik

.....

Jméno a podpis

Zpracoval v Ostravě dne

Bc. Jan Szyszkowicz

.....

Jméno a podpis

Schválil v Ostravě dne

PhDr. Tomáš Pracný

.....

Jméno a podpis