

## **Informace MŠMT k procesu vyřizování žádostí o přezkoumání společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) bude v procesu přezkoumání výsledků hodnocení zkoušek z didaktických testů (podle § 82 školského zákona) stejně jako v předchozích letech i v roce 2018 postupovat s největší možnou transparentností.

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV) vedle zadání testových úloh, písemných prací a klíčů správných řešení zveřejní validační protokol, který mimo jiné obsahuje výsledky validačního procesu (včetně vyjádření validační komise k souladu zadání s katalogy požadavků a rámcovými vzdělávacími programy), přijatá opatření CZVV k závěrům validační komise. Zveřejnění uvedených materiálů uskuteční CZVV nejpozději v den, kdy uvolní výsledky didaktických testů školám.

MŠMT před zahájením přezkoumání didaktických testů maturitní zkoušky na svých webových stránkách zveřejňuje základní informace, které mají žákům usnadnit orientaci v termínech, formálních náležitostech a krocích spojených s procesem přezkoumání maturitní zkoušky.

MŠMT vydává odůvodněná vyrozumění, ve kterých reaguje na námitky žadatelů o přezkoumání maturitní zkoušky.

Do procesu přezkoumání maturitní zkoušky je začleněna Nezávislá odborná komise zřízená MŠMT jako poradní orgán, která vystavuje odborné oponentní posudky k závěrečnému validačnímu protokolu CZVV a v případě potřeby posuzuje identifikované specifické žádosti o přezkoumání maturitní zkoušky.

<b>člen</b>	<b>Seznam členů Nezávislé odborné komise MŠMT zaměstnavatel</b>
PhDr. Martin Chvál, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Pedagogická fakulta – Ústav rozvoje a výzkumu vzdělávání
doc. PhDr. Martina Šmejkalová, Ph.D.	Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta – Katedra českého jazyka
PhDr. Miloš Mlčoch, Ph.D.	Národní ústav pro vzdělávání
doc. RNDr. Eduard Fuchs, CSc.	Masarykova univerzita v Brně, Přírodovědecká fakulta – Ústav matematiky a statistiky

RNDr. Eva Zelendová, Ph.D.	Národní ústav pro vzdělávání
Mgr. Petr Dvořák, Ph.D.	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta – Katedra anglistiky
PhDr. Jitka Tůmová	Národní ústav pro vzdělávání
prof. PhDr. Věra Janíková, Ph.D.	Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta – Katedra německého jazyka a literatury
Mgr. Kamila Sladkovská	Národní ústav pro vzdělávání
PhDr. Simona Koryčáková, Ph.D.	Masarykova univerzita v Brně, Pedagogická fakulta – Katedra ruského jazyka a literatury
PaedDr. Zuzana Vlčková	Národní ústav pro vzdělávání
Mgr. Olga Nádvorníková, Ph.D.	Univerzita Karlova v Praze, Filozofická fakulta – Ústav románských studií
Mgr. Veronika Sováková	Národní ústav pro vzdělávání
Mgr. Veronika Camacho	Masarykova univerzita Brno, Oddělení Centra jazykového vzdělávání na Filozofické fakultě a Fakultě sociálních studií
Mgr. Martina Hulešová, M. A.	Národní ústav pro vzdělávání

### **Jak postupovat při podání žádosti o přezkoumání výsledku hodnocení společné části maturitní zkoušky formou didaktického testu?**

Před podáním žádosti o přezkoumání je potřeba zvážit všechny relevantní důvody pro podání této žádosti, výchozími podklady jsou:

- vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a výsledky validačního procesu včetně vyjádření validační komise CZVV k souladu zadání s katalogy požadavků (validační protokol CZVV) – vše volně dostupné na webových stránkách <http://www.novamaturita.cz>,
- kritéria pro hodnocení dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky – volně dostupné na webových stránkách <http://www.novamaturita.cz> a <http://www.msmt.cz/vzdelavani/s-tredni-vzdelavani/sdeleni-msmt-kriteria-hodnoceni-maturitni-zkousky-ve-skolnim>,
- výsledkový portál žáka, který umožní zaslání vybraného dokumentu s výsledkem zkoušky společné části maturitní zkoušky (MZ) e-mailem; portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na žákem zadanou e-mailovou adresu; portál se nachází na adrese <https://vpz.ceremat.cz>,
- záznamový arch žáka a protokol o průběhu zkoušky v učebně a ve zkušebním místě – dostupné ve škole, kde žák dílčí zkoušku společné části maturitní zkoušky z didaktického testu konal.

Pokud se žák rozhodne podat žádost o přezkoumání, musí tak učinit písemně (na podatelnu MŠMT, prostřednictvím poštovních služeb, datovou schránkou); žádosti lze podávat i prostřednictvím e-mailu podepsané uznávaným elektronickým podpisem (zákon č. 227/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Žádost o přezkoumání společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu se podává na předepsaném formuláři, příloha č. 8 vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel může využít odkaz na interaktivní formulář žádosti o přezkum, který je uveřejněn na webových stránkách MŠMT v sekci Vzdělávání – Školství v ČR – Státní maturita, nebo na webových stránkách <http://www.novamaturita.cz/zadosti-o-prezkum-mz-1404037490.html>.

Upozorňujeme na existenci dvou formulářů. Formulář žádosti o přezkum výsledku nebo průběhu **ústních zkoušek a písemných prací společné části maturitní zkoušky nebo profilových zkoušek** se podává místně příslušnému **krajskému úřadu, v případě Prahy pak magistrátu Hl. m. Prahy**. Formulář žádosti o přezkum výsledku zkoušky **společné části maturitní zkoušky konané formou didaktického testu** se podává na **Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**. Doporučujeme, aby žádost byla podána doporučenou poštou a na obálce označena „**Žádost o přezkoumání**“ (doručovací adresa: **MŠMT, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1**) nebo datovou schránkou.

Žadatel o přezkum má právo se vyjádřit k podkladům vyrozumění po dobu tří dnů od podání žádosti.

### Náležitosti žádosti:

#### I. Povinné údaje

- jméno a příjmení žadatele,
- datum narození žadatele,
- kód žáka, který je uveden na výpisu o výsledcích didaktických testů žáka,
- doručovací adresa, kam má být vyrozumění o přezkoumání výsledku didaktického testu zasláno,
- název a adresa školy, jíž žadatel je (byl) žákem,
- označení didaktického testu/didaktických testů (uvedení zkušebního předmětu), jejichž výsledek chce žadatel přezkoumat (*např. didaktický test z matematiky*),
- žádost může podat pouze sám žadatel nebo jeho zplnomocněný zástupce (plná moc pak musí být přiložena k žádosti), žádost musí být **vlastnoručně podepsána** (s výjimkou žádosti podané prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem).

#### II. Nepovinné údaje

- kategorie a skupina přiznaného uzpůsobení podmínek konání MZ (PUP MZ),
- uvedení důvodu/ů námitky/tek žadatele,
- název a adresa školy, kde žadatel konal didaktický test,

- kontaktní telefon a e-mail.

Žádost je třeba podat nejpozději do 20 dnů od konce období stanoveného prováděcím právním předpisem pro konání příslušné dílčí zkoušky, **nejpozději tedy do 1. října 2018.**

O přezkoumání didaktického testu může dle § 82 odst. 2 školského zákona požádat každý, kdo konal zkoušku společné části maturitní zkoušky konanou formou didaktického testu, nebo byl z konání této zkoušky vyloučen. O přezkoumání výsledku této zkoušky nebo přezkoumání rozhodnutí o vyloučení ze zkoušky lze písemně požádat MŠMT (nikoliv CZVV).

### **Výsledkový portál žáka**

Portál má za cíl předat žákovi jednoduše a efektivně dokument týkající se jeho výsledku a umožnit mu kromě jiného i rychlé a relevantní rozhodnutí o smysluplnosti případné žádosti o přezkoumání výsledků.

Portál je založen na principu jednoznačné registrace a autentizace žáka a jeho následném souhlasu se zasláním příslušných výsledkových dokumentů na e-mailovou adresu. Autentizace probíhá pomocí tzv. autentizačního kódu VPŽ. Ten je uveden na výpisu z přihlášky k maturitní zkoušce, který každý žák obdržel od ředitele školy, a také na pozvánce k maturitní zkoušce.

Přes výsledkový portál dává žák souhlas s odesláním následujících dokumentů:

1. *Výpis výsledků didaktického testu žáka;*
2. *Opravený záznamový arch didaktického testu žáka;*
3. *Záznam o hodnocení písemné práce z cizího jazyka a českého jazyka a literatury;*
4. *Protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka.*

Centrum zpřístupní výsledky řediteli školy v podzimním zkušebním období do 3 pracovních dnů od shromáždění hodnocení všech písemných prací žáků příslušné třídy.

### **Co se děje po doručení žádosti na MŠMT?**

Po doručení žádosti na MŠMT je každá žádost zaevidována a individuálně přezkoumána. Základním podkladem pro posouzení jednotlivých námitek žadatelů o přezkoumání je zadání didaktického testu, klíč správných řešení, validační protokol CZVV, záznamový arch žáka, protokol o průběhu zkoušky v učebně, kritéria pro hodnocení dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky a oponentní posudek Nezávislé odborné komise MŠMT k závěrečnému validačnímu protokolu CZVV.

Na základě výše uvedených podkladů MŠMT rozhodne o důvodnosti nebo nedůvodnosti žádosti a posoudí jednotlivé námítky žadatele z formálního i odborného hlediska.

MŠMT žádost **přezkoumá nejdéle do 30 dní od jejího doručení na MŠMT** a vydá **Vyrozumění MŠMT**, které je žadateli odesláno doporučeným dopisem nebo prostřednictvím datové schránky, pokud ji žadatel má zřízenou.

Pokud žadatel MŠMT žádá o přezkoumání průběhu a výsledku písemné práce nebo ústní zkoušky společné části MZ nebo zkoušky profilové části MZ nebo rozhodnutí o vyloučení z těchto zkoušek, postoupí MŠMT tuto žádost dle místní příslušnosti krajskému úřadu nebo Magistrátu Hl. m. Prahy. O postoupení žádosti příslušným krajským úřadům nebo Magistrátu Hl. m. Prahy MŠMT žadatele písemně vyrozumí. Termín pro přezkoumání žádosti místně příslušnému krajskému úřadu nebo Magistrátu Hl. m. Prahy je stanoven na dobu nejdéle 30 dní od doručení žádosti na tento úřad.

### **Nejčastější obecné námitky/podněty žadatelů**

#### **Podezření na organizační incident**

Pokud je v žádosti žadatele identifikováno podezření na organizační incident, MŠMT žádost prošetří a o výsledku šetření informuje žadatele ve Vyrozumění MŠMT.

#### **Nahlížení do materiálů**

V souladu s § 82 odst. 4 školského zákona má každý, kdo konal didaktický test společné části maturitní zkoušky, právo nahlédnout do podkladů pro vydání vyrozumění, resp. do všech materiálů týkajících se jeho osoby, které mají význam pro rozhodnutí o výsledku zkoušky. Dokumenty související s žákovou dílčí zkouškou konanou formou didaktického testu jsou každému žákovi primárně dostupné ve škole, kde zkoušku konal. Podpůrně je žák může získat na výsledkovém portálu žáka <https://vpz.ceremat.cz> a na webových stránkách [www.novamaturita.cz](http://www.novamaturita.cz). Jedná se o dokumenty: vlastní zadání didaktických testů, klíče správných řešení a výsledky validačního procesu včetně vyjádření validační komise CZVV k souladu zadání s katalogy požadavků, kritéria pro hodnocení dílčích zkoušek společné části maturitní zkoušky, výpis výsledků didaktického testu žáka, opravený záznamový arch didaktického testu žáka, záznam o hodnocení písemné práce, protokol o výsledcích společné části maturitní zkoušky žáka. Odborné posudky Nezávislé odborné komise pak na webových stránkách MŠMT.

#### **Dodatečné zohlednění znevýhodnění žadatele o přezkoumání**

Pro účely maturitní zkoušky a jejího uzpůsobení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou žáci zařazováni do jednotlivých kategorií a skupin. Hlavním kritériem pro zařazení žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky (PUP MZ) do jedné z kategorií a skupin jsou funkční důsledky (tj. konkrétní dopady určité vady, poruchy, onemocnění nebo postižení na činnost žáka) a z nich vyplývající vzdělávací potřeby. Označení kategorií podle druhu postižení (tělesné postižení, sluchové postižení, zrakové postižení, specifické poruchy učení a ostatní) je nutno chápat jako orientační, neboť rozhodujícím kritériem pro zařazení žáka do jedné z kategorií není jeho diagnóza, ale především funkční důsledek jeho speciálních vzdělávacích potřeb ve vztahu ke konání maturitní zkoušky. K zařazení žáků do kategorií a skupin se přistupuje individuálně, neboť ani

u žáků se stejnou diagnózou nemůžeme předpokládat, že funkční důsledky zdravotního postižení nebo zdravotního znevýhodnění budou stejného rozsahu a stejné závažnosti.

Žák dokládá svůj nárok na přiznané uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky doporučením školského poradenského zařízení, kterým je na základě odborného vyšetření zařazen do jedné z kategorií a skupin. Při stanovování míry uzpůsobení konání maturitní zkoušky berou školská poradenská zařízení v úvahu současnou praxi a průběh vzdělávání žáka se znevýhodněním a jeho skutečné potřeby.

Na tvorbě zadání maturitní zkoušky pro žáky s PUP MZ spolupracují a záznamové archy hodnotí k tomuto účelu zvláště proškolení pedagogičtí pracovníci – hodnotitelé. Hodnocení žáků s PUP MZ se řídí kritérii hodnocení schválenými MŠMT. Uvedený postup zajišťuje, že žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou v průběhu konání maturitní zkoušky nikterak znevýhodněni.

**Žák odevzdá doporučení školského poradenského zařízení řediteli školy spolu s přihláškou k maturitní zkoušce.**

Případnou změnu v doporučení, či nové doporučení související se změnou speciálních vzdělávacích potřeb v době od podání přihlášky po konání zkoušek oznámí ředitel školy CZVV neprodleně. Ředitel školy po dohodě s CZVV rozhodne, zda je technicky možné zajistit úpravu podmínek konání maturitní zkoušky pro žáka s PUP MZ ještě v daném zkušebním období. V případě, že toto možné není, může ředitel školy na základě žádosti žáka rozhodnout o omluvení žáka z konání zkoušky v daném termínu a žák může konat zkoušku za upravených podmínek v termínu náhradním.

**Zařazení žáka s PUP MZ do příslušné skupiny a kategorie se děje na základě přihlášky k maturitní zkoušce a v rámci přezkumu výsledku hodnocení didaktického testu se neposuzuje.**

Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace v době konání zkoušek

Žák může písemně omluvit řediteli školy svou nepřítomnost u zkoušky z vážných důvodů (např. z důvodu změny zdravotního stavu nebo změny rodinné/sociální situace), které by mohly nepříznivě ovlivnit žákův výkon při konání zkoušky, nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky. Pokud ředitel školy uzná důvody žáka za relevantní, má žák právo konat náhradní zkoušku. Nedodržení stanovené lhůty 3 pracovních dnů může v závažných případech ředitel školy prominout. Pokud se žák rozhodne zkoušku vykonat, jedná se o projev jeho svobodné vůle se všemi důsledky z tohoto jednání vyplývajícími.

**Dodatečné zohlednění změny zdravotního stavu a rodinné/sociální situace žáka v době konání zkoušek není při hodnocení jeho výsledku u již vykonaných zkoušek z právního ani pedagogického hlediska možné.**

### Žádost o výjimky z nastavených pravidel

Pravidla pro konání maturitní zkoušky stanovuje školský zákon a vyhláška č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů. MŠMT nemá zákonné zmocnění k tomu, aby z nastavených pravidel udělovalo výjimky.

**Tento postup považuje MŠMT za nutný, aby byl zachován rovný přístup žáků ke vzdělávání a k hodnocení výsledků jejich vzdělávání.**

Ing. Bc. Petr Bannert, Ph.D. v. r.  
ředitel odboru středního a vyššího odborného  
vzdělávání a institucionální výchovy