



SPORTOVNÍ GYMNÁZIUM

DANY A EMILA ZÁTOPKOVÝCH, OSTRAVA,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Volgogradská 2631/6, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Způsob zveřejňování informací na Sportovním gymnáziu Dany a Emila Zátopkových

Vnitřní směrnice č. 11/16/05

Podle § 5 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, zveřejňuji žákům, rodičům, zaměstnancům i ostatní veřejnosti následující informace:

1. Důvod a způsob založení školy:

Sportovní gymnázium Dany a Emila Zátopkových, Ostrava, příspěvková organizace, vzniklo ze sportovní školy, založené dne 1.9.1985, po zrušení středisek vrcholového sportu. Zřizovatelem školy je Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, který vydal pro činnost školy zřizovací listinu. Základním předmětem činnosti školy je poskytování středního vzdělání s maturitní zkouškou; poskytování ubytování žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol; zabezpečování stravování žáků a studentů a vlastních zaměstnanců organizace. Specifičnost školy spočívá ve vytváření podmínek sportovcům na úrovni výkonnostního a vrcholového sportu a spolu s vybranými sportovními kluby zabezpečování optimálních podmínek nejtalentovanějším sportovcům, vybraných do reprezentace ČR.

2. Organizační struktura:

Ředitel SG je statutární orgán příspěvkové organizace. Do této funkce byl od 1. 7. 1999 jmenován Mgr. Václav Štencel. Vnitřní organizace školy je rozčleněna do těchto útvarů:

- úsek školy
- úsek sportovní přípravy
- úsek domova mládeže
- úsek školní jídelny
- úsek provozních zaměstnanců
- úsek administrativy
- úsek správy školy a sportovišť SG

Studenti čtyřletého a osmiletého studia studují v oborech:

- 79-42-K/41 Gymnázium se sportovní přípravou
- 79-42-K/81 Gymnázium se sportovní přípravou
- 79-41-K/81 Gymnázium
- 79-41-K/41 Gymnázium

V oborech se sportovní přípravou vykonávají žáci sportovní trénink také v prostorách, které jsou v majetku jednotlivých sportovních klubů. SG spravuje majetek, který mu byl zřizovatelem svěřen do péče. Obsahuje pavilony školy, pavilon domova mládeže a školní jídelny, pavilon tělocvičny, sportovní halu a ostatní plochu v okolí školy na parcele č. 783/16. S účinností od 1. 1. 2016 spravuje SG také víceúčelový sportovní areál, který obsahuje atletický stadion, víceúčelové hřiště, tenisové kurty, horolezeckou stěnu, parkoviště za domovem mládeže, okolní přilehlé plochy a správní budovu.

V doplňkové činnosti má škola vymezeno:

- provádění rekvalifikačních, odborných a vzdělávacích kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně zprostředkování;
- závodní stravování zaměstnanců právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem, obcí nebo svazkem obcí;
- ubytovací služby;
- hostinskou činnost;
- pronájem majetku a provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.

Způsob poskytování informací:

K přijímání návrhů, podnětů, rozhodnutí a k vyřizování žádostí, stížností jsou pověřeni tito zaměstnanci školy: výchovná poradkyně v kabinetě č. 54 (2. poschodí) a personalistka – sekretariát ředitele (1. poschodí). Žádosti přijímají pověřené osoby v písemné formě s odkazem na zveřejněný sazebník úhrad spojený s náklady na vyhledávání informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

Stížnosti přijímají pověřené osoby nebo ředitel školy v písemné i ústní formě. Evidenci zajišťuje ředitel školy u personalistky. V případě, že je stížnost obecná nebo nesrozumitelná, vyzve ředitel školy žadatele k doplnění nebo zajistí osobní projednání. Záznamy o stížnostech obsahují také údaje o výsledcích šetření, údaje o podání zpráv o vyřízení stížností a kontrole plnění případných opatření. Výsledky šetření sděluje ředitel písemnou formou do 30 dnů.

3. Postup žadatele při odvolání:

Proti rozhodnutí ředitele o odmítnutí žádosti může podat žadatel odvolání v zákonných lhůtách, které jsou vždy uváděny v rozhodnutí ředitele školy. Pro odvolání není k dispozici žádný tiskopis, zpracovává jej žadatel samostatně a doručuje jej prokazatelným způsobem na sekretariát školy.

Odvolání proti rozhodnutí může ředitel školy změnit novým rozhodnutím jako správní orgán prvního stupně (autoremedura), nebo jej postupuje v zákonné lhůtě ke Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje.

4. Postup školy při vyřizování žádosti, stížnosti – vedení školy postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb., v platném znění:

5. Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná:

- zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění
- zákon č. 563/2004 Sb. (o pedagogických pracovnících) v platném znění
- zákon č. 106/1999 Sb. (o svobodném přístupu k informacím) v platném znění
- zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád) v platném znění
- soubor vnitřních předpisů školy.

6. Sazebník úhrad za poskytnutou informaci:

Je vytvořen v částkách, které nepřevyšují náklady spojené s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

- | | |
|---|---------------|
| - informace podmiňující vyhledávání podkladů v archívu s nahlédnutím | 50,- Kč |
| - informace podmiňující vyhledávání podkladů v archívu a jejich následné písemné zpracování | 100,- Kč |
| - pořízení kopie z dokumentace (1 stránka) | 5,- Kč |
| - náklady na poštovné | skutečná výše |

7. Výroční zpráva:

Výroční zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za předchozí kalendářní rok je zpracována k termínu 15. 3. Zveřejněna je na Portálu MSK a webových stránkách školy. Následně je projednávána se zaměstnanci po jednotlivých úsecích.

Směrnice je zveřejněna na nástěnce, umístěné na chodbě před ředitelnu školy. Pro dálkový přístup je k dispozici na webových stránkách školy.

Směrnice vstupuje v platnost dnem 10. 5. 2016 a končí platnost směrnice č. 11/11/11.

Mgr. Václav Štencel
ředitel gymnázia

T: +420 596 752 246
M: +420 775 559 653
E: sg@sportgym-ostrava.cz

IČ: 00602060
REDIZO: 600 017 516
ID DS: 5xfck2

www.sportgym-ostrava.cz
www.probos.cz
www.sportembavimeostravu.cz



Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Ostrava
č. účtu: 24933761/0100